Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.01.11 13:31:54 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4746**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 83244 (1)

Έγκριση της 38/23.03.2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νισύρου, περί σύστασης προσωρινών προσωποπαγών θέσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Δήμο Νισύρου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 3938/2011 και τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του αρθ. 41 του ν. 4325/2015.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4443/2016 (ΦΕΚ 232/Α΄) «Ι) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων... Σύσταση Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στα σώματα ασφαλείας και τους υπαλλήλους των καταστημάτων κράτησης και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107 Α΄) «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄) «Κύρωση του κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

7. Το π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α΄) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

8. Την 14192/15.05.2017 (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Α.Δ. Αιγαίου.

9. Την 203/2012 ομόφωνη γνωμοδότηση του ΣΤ΄ Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Εσωτερικών και αφορά στη διαδικασία σύστασης προσωποπαγών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στις Περιφέρειες, για μεταφερόμενο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου από επιχειρήσεις τους.

10. Την 33 οικ. 39456/17.11.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4483/2017».

11. Την 31537/29.05.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί λύσης της επιχείρησης ύδρευσης αποχέτευσης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης- Αποχέτευσης Νισύρου του Νομού Δωδεκανήσου», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β΄ 2115/21.06.2017.

12. Την 38/23.03.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νισύρου, περί μεταφοράς του προσωπικού της λυθείσας ΔΕΥΑ Νισύρου και σύστασης προσωρινών προσωποπαγών θέσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στο Δήμο Νισύρου.

13. Το 55957/14.09.2017 έγγραφο.

14. Το 31395/19.12.2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, εγκρίνουμε:

Την 38/23.03.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νισύρου, με την οποία συστήνονται στο Δήμο Νισύρου πέντε (5) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στις οποίες θα μεταφερθεί το προσωπικό της λυθείσας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης- Αποχέτευσης Νισύρου, ως εξής:

Μία θέση ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, στην οποία θα μεταφερθεί ο ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ-ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ του Δημητρίου.

Μία θέση ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, στην οποία θα μεταφερθεί ο ΠΑΤΡΙΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του Κωνσταντίνου.

Μία θέση ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, στην οποία θα μεταφερθεί ο ΠΑΡΙΑΝΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ του Νικολάου.

Μία θέση ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, στην οποία θα μεταφερθεί ο ΚΥΠΡΑΙΟΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ του Γεωργίου και μία θέση ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, στην οποία θα μεταφερθεί ο ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του Γεωργίου.

Οι παραπάνω θέσεις καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Νισύρου για το οικονομικό έτος 2017 και έχει εγγραφεί πίστωση στους Κ.Α. 25.6021 και 25.6052 ύψους 8.000,00 € και 2.000,00 €, αντίστοιχα.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται δαπάνη 108.000,00 € και θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 207575 (2)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη και 12ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και αργίες για τις οργανικές μονάδες του Δήμου Κοζάνης κατά το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α΄) «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου».

γ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

δ) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ε) Του π.δ./τος 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/τ.Α΄/22-12- 2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

στ) Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237 Α΄) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

ζ) Την αριθμ. 13912/15-5-2017(ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Μιχελάκης Βασίλειος του Πολυκάρπου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

η)Του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

θ) Της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 195/Α΄) «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δ/τα και άλλες διατάξεις».

ι) Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981(ΦΕΚ Α΄ 126).

κ) Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-4-2005).

λ) Της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπ΄ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/06 (ΦΕΚ 769/Β΄/27-6-2006) «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

μ) Την υπ΄αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπ΄ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (ΦΕΚ Β΄/769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

1. Την υπ΄ αριθ. 739/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης, περί Καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη και 12ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και αργίες για τις οργανικές μονάδες του Δήμου Κοζάνης κατά το έτος 2018.

2. Την υπ’αριθ. 54948/16-11-2017 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης.

3. Την αριθμ. οικ. 75532/2-6-2017 (ΑΔΑ: 6ΕΥΧΟΡ1Γ-Λ1Ο) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί ορισμού ως αναπληρωτή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, τον Αναπληρωτή

Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, Παπαευθυμίου Νικόλαο του Γρηγορίου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη και 12ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και αργίες για τις οργανικές μονάδες του Δήμου Κοζάνης κατά το έτος 2018 και συγκεκριμένα κατά κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (12/ωρη βάση)

Η υπηρεσία θα λειτουργεί σε 12/ωρη βάση για το έτος 2018, λόγω του γεγονότος ότι η νεκρώσιμη ακολουθία και η ταφή γίνεται από την ανατολή έως και τη δύση του ηλίου και κατά τις Κυριακές καθώς και τις αργίες.

Στην παραπάνω ρύθμιση εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων	1				
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2				

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α) Η υπηρεσία θα λειτουργεί σε 12ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2018 των υπαλλήλων ανά ειδικότητα του Τμήματος Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, διότι χρήζουν άμεσης επέμβασης έκτακτες ανάγκες όπως βλάβες σε αρδευτικά δίκτυα, πτώσεις δένδρων από καταιγίδες όλο το χρόνο και χιονοπτώσεις ή ανεμοθύελλες κατά τη χειμερινή περίοδο, ανάγκες που παρουσιάζονται για την προετοιμασία χώρων (πάρκα, πλατείες, σχολικές αυλές), όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις. Επιπλέον ψεκασμοί δενδροστοιχιών που προκύπτουν από προσβολές από έντομα και μύκητες και πρέπει να αντιμετωπίζονται τις ώρες που δεν κυκλοφορεί κοινό και λόγω του μεγάλου όγκου περιστατικών, κυρίως κλάδεμα ψηλών και επικίνδυνων δένδρων, μη δυνάμενα να εξυπηρετηθούν εντός των εργάσιμων ημερών. Όλα τα παραπάνω δεν μπορεί να αντιμετωπισθούν προληπτικά, χρήζουν όμως άμεσης επέμβασης, αν και όταν απαιτηθεί. Η υπηρεσία πρέπει να έχει τη δυνατότητα να κινητοποιείται άμεσα, όταν υπάρχει ανάγκη και να εκτελεί τις εργασίες που μπορούν να εκτελεσθούν εξασφαλίζοντας την ασφάλεια των πολιτών. Η απασχόληση του προσωπικού και η εργασία στις Αργίες και Κυριακές προκύπτει κυρίως λόγω έκτακτων γεγονότων που συμβαίνουν και χρίζουν άμεσης αντιμετώπισης και επέμβασης καθώς και λόγω του μεγάλου όγκου των περιστατικών μη δυνάμεθα να αντιμετωπισθούν εντός της πενθήμερης εργασίας και των εργάσιμων ωρών και ημερών.

Η έγκριση 12ωρης λειτουργίας καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης αφορά τον αριθμό ανά ειδικότητα/κλάδο των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα 1:

Πίνακας 1: Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Τμήματος Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης			
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Διοικητικών	1	ΔΕ Δενδροκηπουρών	4
ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών	1		
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	2		
ΠΕ Δασολόγων	1		
ΠΕ Γεωπόνων	2		
ΠΕ Μηχανικών	1		
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1		
ΤΕ Δασοπόνων	1		
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	1		

Β) Η υπηρεσία θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2018 των υπαλλήλων ανά ειδικότητα του Τμήματος Καθαριότητας διότι το Τμήμα Καθαριότητας προκειμένου να ανταποκριθεί στις πολλαπλές αλλά και έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν από την όλη λειτουργία των δικτύων αποκομιδής, ανακύκλωσης αλλά και του περιαστικού χώρου του Δήμου, αναθέτει σε υπαλλήλους της, εργασίες οι οποίες πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα διότι εγκυμονούν κίνδυνοι και θέματα υγιεινής, καθώς και δυσλειτουργίες που μπορούν να επηρεάσουν την ίδια την ζωή των πολιτών αλλά και να θέσουν κίνδυνο περιουσίες.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων να πραγματοποιείται σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα και αυτό γιατί η αποκομιδή στο κέντρο της πόλης γίνεται τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες ώστε να μην δημιουργείται μεγαλύτερο κυκλοφοριακό πρόβλημα. Επίσης πραγματοποιείται αποκομιδή και τα Σαββατοκύριακα λόγω του μεγάλου όγκου των απορριμμάτων. Σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων, υπάλληλοι της Υπηρεσίας είναι

επιφορτισμένοι με την καθαριότητα των οδών, όποτε και αν απαιτηθεί και πέραν του ωραρίου. Μεγάλο κεφάλαιο κατά τη χειμερινή περίοδο αποτελεί ο αποχιονισμός του Δήμου, δραστηριότητα η οποία δεν μπορεί να περιορισθεί μόνο κατά τη διάρκεια του ωραρίου. Έτσι ο αποχιονισμός και όχι μόνο, δημιουργεί συνθήκες οι οποίες πρέπει να αντιμετωπισθούν άμεσα και ανεξαρτήτως ωραρίου ή αργιών. Για την αντιμετώπιση του χιονιού αλλά και ιδιαίτερα του παγετού ενεργοποιούνται όταν υπάρχει ανάγκη υπάλληλοι της υπηρεσίας οι όποιοι εργάζονται ανάλογα την ειδικότητα τους, λειτουργώντας τα μηχανήματα του Δήμου, συντονίζοντας το όλο έργο και φροντίζοντας να υπάρχει προσβασιμότητα στα Σχολεία και σε Δημόσιες Υπηρεσίες ανεξαρτήτως αργιών.

Η έγκριση 24ωρης λειτουργίας καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Καθαριότητας αφορά τον αριθμό ανά ειδικότητα / κλάδο των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα 2:

Πίνακας 2: Κλάδοι/ Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία Τμήμα Καθαριότητας, Δ/νσης Περιβάλλοντος					
Τακτικό προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	58	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	5	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	30
ΔΕ Οδηγών	24	ΔΕ Οδηγών	6	ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	9
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	ΤΕ Βιομηχανικού Σχεδιασμού	1	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων (Σαρώθρου / Οχημάτων πλύσης κάδων)	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	3	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3	ΥΕ Εργατών	2		
ΔΕ Τεχνικών Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων	1				
ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού	1				

Γ) Η υπηρεσία θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2018 των υπαλλήλων ανά ειδικότητα του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου - Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων - Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου διότι η φύλαξη του χώρου του αμαξοστασίου και η λειτουργία του συνεργείου οχημάτων και των υπόλοιπων συνεργείων επισκευής του λοιπού εξοπλισμού που υποστηρίζουν όλες τις υπηρεσίες του Δήμου απαιτεί 24ωρη εργασία.

Η λειτουργία 24ωρης λειτουργίας του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου - Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων - Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου αφορά τον αριθμό ανά ειδικότητα/ κλάδο των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα 3:

Πίνακας 3: Κλάδοι / Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου - Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων - Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου, Δ/νσης Περιβάλλοντος					
Τακτικό προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	1		
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	ΔΕ Διοικητικών	1		
ΔΕ Τεχνιτών (Συγκολλητών)	2	ΔΕ Οδηγών	1		
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	1	ΔΕ Τεχνιτών	3		
ΔΕ Τεχνιτών (Οχημάτων)	2	ΔΕ Φυλάκων	1		

Πίνακας 3: Κλάδοι / Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου - Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων - Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου, Δ/νσης Περιβάλλοντος					
Τακτικό προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Διοικητικών	1				
ΔΕ Φυλάκων	1				
ΔΕ Οδηγών	1				

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Βάσει της απόφασης 359/2015 το ωράριο λειτουργίας της διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχει καθοριστεί από Τρίτη έως και το Σάββατο με ώρα έναρξης 07:00 και λήξη στις 22:00 με καθιέρωση της Δευτέρας ως μη εργάσιμης ημέρας για όσους εργάζονται Σάββατο.

Οι ασκούμενες αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας όπως περιγράφονται στον ν. 3731/2008 απαιτούν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης τόσο πέραν του καθημερινού ωραρίου όσο και τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

Ενδεικτικά αναφέρεται η ανάγκη απασχόλησης Δημοτικών Αστυνομικών στις επίσημες αργίες (παρελάσεις, θρησκευτικές εορτές, αθλητικές διοργανώσεις και πάσης φύσεως πολιτιστικές και λοιπές κοινωνικές εκδηλώσεις), η διενέργεια εκτάκτων ελέγχων μετά της 22:00 σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, ενώ πολλές φορές το προσωπικό της Διεύθυνσης διατίθεται προς ενίσχυση των υπηρεσιών της ΕΛ.ΑΣ. (Αστυνομικού Τμήματος και Τμήματος Τροχαίας) στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων μας. Επιπλέον, σε ότι αφορά τους Σχολικούς Φύλακες, μπορεί να απαιτηθεί η υπερωριακή τους απασχόληση για την κάλυψη αυξημένων αναγκών φύλαξης σχολικών μονάδων που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες λόγω της θέσης τους, όπως το σχολικό συγκρότημα του 2ου - 6ου Δημοτικού Σχολείου που γειτνιάζει με το πάρκο του Αγ. Δημητρίου, το σχολικό συγκρότημα του 9ου - 12ου Δημοτικού Σχολείου που γειτνιάζει με το Δημοτικό Κήπο και το Υπαίθριο Θέατρο, καθώς και τα σχολικά συγκροτήματα που βρίσκονται στο κέντρο της πόλης, όπως είναι το Βαλταδώρειο Γυμνάσιο και το 12ο Δημοτικό Σχολείο. Επίσης, το σύνολο του προσωπικού της Διεύθυνσής μας δύναται να απασχοληθεί στη φύλαξη δημοτικών κτιρίων όποτε αυτό απαιτείται.

Συνοψίζοντας κρίνεται σκόπιμο για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης να εγκριθούν οι απαιτούμενες ώρες υπερωριακής και νυχτερινής εργασίας ή απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το 2018 για τον αριθμό των υπαλλήλων ανά ειδικότητα όπως αυτές παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας: Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	03	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	09		
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	07				
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	10				

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για το 2018 θα πρέπει και τα 4 τμήματα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών να λειτουργούν σε 12ωρη βάση για τους παρακάτω λόγους:

• Η υπηρεσία, προκειμένου να ανταποκριθεί στις πολλαπλές αλλά και έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν από την εν γένει λειτουργία των πόλεων αλλά και του περιαστικού χώρου του Δήμου, αναθέτει σε υπαλλήλους της, εργασίες οι οποίες πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα αλλιώς μπορεί να προκληθούν κίνδυνοι και δυσλειτουργίες, που όχι μόνο, μπορούν να επηρεάσουν την καθημερινή λειτουργία των πολιτών αλλά και να θέσουν σε άμεσο κίνδυνο ζωές και περιουσίες.

• Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι πλέον αρμόδια για το σύνολο του Καλλικρατικού Δήμου, που περιλαμβάνει αστικό και περιαστικό οδικό δίκτυο πέραν των 300 χλμ, παιδικές χαρές και πάρκα, πλέον των 89 σχολικών κτιρίων.

• Μεγάλο κεφάλαιο αποτελεί η αντιμετώπιση έντονων καιρικών φαινομένων και ιδιαίτερα κατά τον τρέχοντα μήνα παρατηρούνται πυρκαγιές σε υπολείμματα αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Η παροχή συνδρομής στην πυροσβεστική υπηρεσία είναι μια δραστηριότητα η οποία δεν μπορεί να περιορισθεί μόνο κατά τη διάρκεια του ωραρίου. Δημιουργούνται συνθήκες οι οποίες πρέπει να αντιμετωπισθούν άμεσα και ανεξαρτήτως ωραρίου ή αργιών. Για την αντιμετώπιση αυτών των εκτάκτων αναγκών ενεργοποιούνται όταν υπάρχει ανάγκη υπάλληλοι της υπηρεσίας

οι οποίοι εργάζονται ανάλογα την ειδικότητά τους, λειτουργώντας τα μηχανήματα του Δήμου, συντονίζοντας και στελεχώνοντας τηλεφωνικό κέντρο, ανεξαρτήτως αργιών.

• Παρατηρούνται σποραδικά βλάβες και δυσλειτουργίες σε δίκτυα υδροδότησης κτηνοτροφικών μονάδων, ενώ διαρροές σε αρδευτικά συστήματα κήπων ή πάρκων αλλά ακόμα και στο εσωτερικό δίκτυο ύδρευσης σχολικών ή δημοτικών κτιρίων, πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα.

• Το τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Η/Μ έργων έχει ως αρμοδιότητα την κατασκευή, τη λειτουργία και τη συντήρηση των δικτύων ηλεκτροφωτισμού στο δημοτικό οδικό δίκτυο περιαστικό ή αστικό, αλλά και των λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

• Συστηματική μπορεί να χαρακτηριστεί η εμφάνιση των βλαβών που παρουσιάζονται στα παραπάνω δίκτυα. Ειδικά στον ηλεκτροφωτισμό των οδών - πάρκων - πλατειών αλλά και οδικών κόμβων, βλάβες και δυσλειτουργίες εντοπίζονται, λόγω της φύσης τους, κατά τη διάρκεια της νύχτας και τις περισσότερες φορές οδηγούν σε συνθήκες μειωμένης ασφάλειας τόσο των πεζών αλλά και των οχημάτων. Προκειμένου να αντιμετωπισθούν απαιτείται η ενεργοποίηση προσωπικού από το Τμήμα κατά τη διάρκεια της νύχτας. Οι επεμβάσεις των τεχνικών σε πίνακες διανομής και πίλλαρ, δεν μπορούν να γίνουν προληπτικά, ενώ η αμεσότητα μειώνει εκθετικά κινδύνους για ατυχήματα.

• Οδικά ατυχήματα με σύγκρουση σε φωτιστικά όταν συμβαίνουν, γεγονός που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί σπάνιο, πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και ανεξάρτητα αργιών και ωραρίου τόσο για την απελευθέρωση του οδοστρώματος από υπολείμματα φωτιστικών σωμάτων αλλά και για να απομονώνονται ηλεκτρικές συστοιχίες και αγωγοί από διαρροές ηλεκτρικού ρεύματος.

• Έκτακτες και αιφνίδιες, μη προγραμματισμένες και μη γνωστές βλάβες ασφαλτοστρωμένων οδοστρωμάτων όπως ρηγματώσεις ή καθιζήσεις από έντονες βροχοπτώσεις ή από βλάβες δικτύων ΟΚΩ που εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των οδηγών, οχημάτων και δικύκλων και χρήζουν άμεσης αποκατάστασης.

• Η οδική σήμανση και ιδιαίτερα αυτή που βρίσκεται σε διασταυρώσεις με διάφορα σήματα παραχώρησης προτεραιότητας (STOP), πρέπει να αποκαθίσταται άμεσα, για την αποφυγή συγκρούσεων οχημάτων.

• Την επίβλεψη εργολαβιών (απογεύματα, Κυριακές) από επιβλέποντες, καθ’ όσον οι εργολαβίες του ΕΣΠΑ, εκτελούνται εντατικά πραγματοποιούνται καθημερινά και απογεύματα ακόμα και Κυριακές. Για την απρόσκοπτη εξέλιξη των έργων ειδικά του ΕΣΠΑ, για τα οποία τα χρονικά περιθώρια υλοποίησής τους στενεύουν, απαιτείται η συνεχή παρουσία των επιβλεπόντων. Εργασίες που αφορούν ασφαλτοστρώσεις ή φρεζάρισμα οδοστρωμάτων ή άλλες που προϋποθέτουν διακοπή κυκλοφορίας, η εντατικοποίηση γίνεται επιπρόσθετα και για τη μείωση της διατάραξης της κυκλοφορίας.

Το προσωπικό που θα απασχολήσει η υπηρεσία για τους παραπάνω λόγους θα είναι:

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Μελετών, Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Τμήμα Συντήρησης, Λειτουργικής Αναβάθμισης - Συγκοινωνιών - Αδειοδοτήσεων					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Διοικητικών	2	ΔΕ Οδηγών	1		
ΔΕ Εργοδηγών	1	ΔΕ Τεχνιτών	2		
ΔΕ Οδηγών	4	ΔΕ Υδραυλικών	2		
ΔΕ Τεχνιτών	9	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	4		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1		
ΠΕ Διοικητικού	1	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1		
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	ΤΕ Βιομηχανικής Πληροφορικής	1		
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	8	ΤΕ Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων Μηχανικών	3		
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1				

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Μελετών, Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Τμήμα Συντήρησης, Λειτουργικής Αναβάθμισης - Συγκοινωνιών - Αδειοδοτήσεων					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΤΕ Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων Μηχανικών	1				
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	7				
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1				
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2				

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Η/Μ Έργων - Η/Φ					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	5	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2		
ΔΕ Τεχνιτών	1	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3				
ΤΕ Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων Μηχανικών	3				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Απαιτείται η 12ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι το Γραφείο Δημάρχου παραμένει ανοικτό για τους πολίτες κατά τις απογευματινές ώρες, οργανώνει και υλοποιεί α) κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ), β) προγράμματα προβολής και παρακολούθησης του έργου και των υπηρεσιών του, γ) υλοποιεί πρόγραμμα διαχείρισης δράσεων πολιτικής προστασίας σε επίπεδο προγραμματισμού, συντονισμού και αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης που παρέχει ο Δήμος.

Το προσωπικό που θα απασχολήσει η υπηρεσία για τους παραπάνω λόγους θα είναι:

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΠΕ Διοικητικών	2			Ειδικοί Συνεργάτες	5
ΔΕ Διοικητικών	1				
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Απαιτείται η 12ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες στο Τμήμα Διοίκησης, καθώς οι καθαρίστριες των Δημοτικών Κτιρίων που υπάγονται στο Τμήμα αυτό απασχολούνται σε 12ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα με ωράριο συνεχές ή διακεκομμένο, προκειμένου να αντιμετωπίζεται αποτελεσματικά ο καθαρισμός των εγκαταστάσεων αυτών.

Το προσωπικό που θα απασχολήσει η υπηρεσία για τους παραπάνω λόγους θα είναι:

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Διοίκησης					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2				

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ως εξής:

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
02.10.6012.0001	Αποζημίωση υπαλλήλου που ασκεί καθήκοντα ληξιάρχου	1.300,00
02.10.6012.0002	Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων Δ.Σ	1.200,00
02.10.6012.0003	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	600,00
02.10.6012.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ)	800,00
02.20.6012.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) Υπηρεσία Καθαριότητας	8.500,00
02.20.6012.0002	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	3.600,00
02.20.6012.0003	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) τμήμα Τ.Υ.	1.000,00
02.20.6012.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	26.000,00
02.20.6012.0006	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	1.600,00
02.20.6012.0007	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) τμήμα Τ.Υ.	2.500,00
02.20.6012.0008	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.500,00
02.20.6012.0009	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	700,00
02.20.6012.0010	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) τμήμα Τ.Υ.	200,00
02.20.6012.0011	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) Υπηρεσία Καθαριότητας	8.000,00
02.20.6012.0012	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) τμήμα Τ.Υ.	100,00
02.20.6012.0013	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.000,00
02.20.6012.0014	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) τμήμα Τ.Υ.	100,00
02.20.6022.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) Υπηρεσία Καθαριότητας	5.000,00
02.20.6022.0002	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	350,00
02.20.6022.0003	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) τμήμα Τ.Υ.	400,00
02.20.6022.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	13.000,00
02.20.6022.0006	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	350,00
02.20.6022.0007	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) τμήμα Τ.Υ.	400,00

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
02.20.6022.0008	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γII) Υπηρεσία Καθαριότητας	1.500,00
02.20.6022.0009	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γII) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	350,00
02.20.6022.0010	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γII) τμήμα Τ.Υ.	100,00
02.20.6022.0011	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) Υπηρεσία Καθαριότητας	6.000,00
02.20.6022.0012	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) τμήμα Τ.Υ.	100,00
02.20.6022.0013	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.000,00
02.20.6022.0014	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) τμήμα Τ.Υ.	100,00
02.20.6042.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) Υπηρεσία Καθαριότητας	5.000,00
02.20.6042.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γI) Υπηρεσία Καθαριότητας	10.000,00
02.20.6042.0007	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γII) Υπηρεσία Καθαριότητας	1.500,00
02.20.6042.0009	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) Υπηρεσία Καθαριότητας	1.500,00
02.20.6042.0011	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.500,00
02.30.6012.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	8.000,00
02.30.6012.0006	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	3.000,00
02.30.6022.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	2.700,00
02.35.6012.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	2.000,00
02.35.6012.0003	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γI)	3.200,00
02.35.6012.0004	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γII)	200,00
02.35.6012.0005	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ)	400,00
02.35.6012.0006	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	200,00
02.35.6022.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	2.100,00
02.35.6022.0003	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γI)	2.900,00
02.35.6022.0004	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γII)	150,00
02.35.6022.0005	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ)	150,00
02.35.6022.0006	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	150,00
02.35.6042.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	500,00

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
02.35.6042.0002	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (περίπτωση - β)	500,00
02.40.6012.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	1.500,00
02.40.6022.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	1.200,00
02.45.6012.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α)	1.200,00
02.45.6012.0003	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ)	600,00
02.45.6012.0005	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	800,00
02.50.6012.0002	Κυριακές και εξαιρέσιμα από 6η πρωινή έως 22η ώρα (ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ)	2.600,00
02.50.6012.0004	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ)	2.800,00
02.50.6022.0005	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ)	1.200,00
02.50.6022.0006	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	1.600,00
02.70.6012.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) Δ/νσης Τοπικής & Οικονομικής Ανάπτυξης	400,00
02.70.6022.0001	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση - α) Δ/νσης Τοπικής & Οικονομικής Ανάπτυξης	180,00
	ΣΥΝΟΛΟ	151.080,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

